

Regulamin przyznawania stypendiów Stowarzyszenia im. Sue Ryder dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach Funduszu Stypendialnego im. Sue Ryder

§1

INFORMACJE OGÓLNE

Celem funduszu stypendialnego jest wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, zamieszkujących województwo kujawsko-pomorskie poprzez utworzenie pozaszkolnego systemu motywacji do pracy nad rozwijaniem talentów uczniów zdolnych oraz pomoc uczniom wybitnie uzdolnionym. Poprzez stypendia chcemy promować uczniów zdolnych, a także motywować uczniów do dalszego systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań mimo ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. Celem wsparcia stypendialnego jest zmiana postrzegania uczniów z niepełnosprawnościami oraz umożliwienie im realizacji obowiązku nauki w sposób jak najbardziej zbliżony do uczniów w pełni sprawnych oraz umożliwienie autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu edukacyjnym, zawodowym i społecznym.

1. Program skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych.
2. Realizacja funduszu stypendialnego odbywać się będzie w oparciu o środki statutowe Stowarzyszenia, w tym uzyskane z akcji 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Stypendia są przyznawane uczniom za wybitne osiągnięcia.
4. Regulamin przyznawania stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania, wypłacania oraz rozliczania jednorazowych stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami ze szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych), zamieszkującym na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§2

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do otrzymania stypendium i nie podpisała umowy stypendialnej;
- 2) **Kryteria dodatkowe** – oznacza to kryteria nieobowiązkowe, których spełnianie przez kandydata oznacza przyznanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji;
- 3) **Kryteria formalne** – oznacza to kryteria obowiązkowe w procesie rekrutacji, które uczeń powinien spełniać łącznie;
- 4) **Miejsce zamieszkania** – w przypadku osób pełnoletnich to miejsce, w którym przebywa osoba z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego.

- 5) **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie u jednej osoby co najmniej dwóch niepełnosprawności, które zostały wywołane jednym czynnikiem;
- 6) **Osoba z niepełnosprawnościami** – na potrzeby niniejszego regulaminu pod pojęciem tym klasyfikujemy osobę:
- a. z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych czyli osoby posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucje odwoławcze,
 - lub
 - b. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
- 8) **Regulamin** - Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 9) **Stypendysta** – oznacza to ucznia, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu, który zawarł albo na rzecz którego zawarto umowę o przyznanie stypendium oraz któremu wypłacono stypendium;
- 10) **Uczeń** – uczeń / uczennica realizujący obowiązek szkolny na poziomie ponadpodstawowym w szkołach/placówkach publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym realizujący nauczanie indywidualne, tj. m.in. w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. ust. 2 pkt. b ustawy Prawo oświatowe, z wyłączeniem szkół policealnych, w szczególności:
- ogólnodostępnych szkołach ponadpodstawowych;
 - specjalnych lub z oddziałami specjalnymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - z oddziałami integracyjnymi, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - integracyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;
11. **Uczeń z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami będąca uczniem,
12. **Udzielający stypendium** – Stowarzyszenie im. Sue Ryder, ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, KRS 0000065481
13. **Umowa stypendialna** – umowa o przyznanie stypendium;
14. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami będących uczniami szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym 2025/2026;

15. **Wsparcie stypendialne** – jednorazowe stypendium przyznawane w roku szkolnym 2025/2026;
16. **Opiekun faktyczny dziecka** - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
17. **Osoba reprezentująca kandydata/Stypendystę** - oznacza w szczególności: matkę albo ojca, jeżeli dziecko jest niepełnoletnie oraz wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, opiekuna faktycznego dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo opiekuna prawnego dziecka, albo osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka,

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie realizujący:
 - 1) obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 19 lat;
 - 2) Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym uczniowie realizujący nauczanie indywidualne (z wyłączeniem szkół policealnych).

4. KRYTERIA FORMALNE - OBOWIĄZKOWE

UWAGA:

Wszystkie niżej wymienione kryteria formalne należy spełniać **ŁĄCZNIE**.

Lp.	kryteria formalne - <u>należy</u> <u>spełnić łącznie</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu</u> <u>rekrutacji</u>
1.	Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami (waga punktowa: 1 pkt)	Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopię lub oryginał: - <u>ważnego</u> orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucję odwoławczą; lub - ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;
2.	Zamieszkiwanie na terenie powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego, (waga punktowa: 1 pkt)	Należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium – np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, akt darowizny, oświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania kandydata zgodnie z niniejszym kryterium
3.	Realizowanie obowiązku szkolnego na poziomie ponadpodstawowym (z wyłączeniem szkół policealnych)	Należy przedłożyć: <u>zaświadczenie</u> ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia ponadpodstawowej
4.	W wyniku klasyfikacji rocznej uczeń uzyskał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych co najmniej 5,10.	Należy przedstawić kserokopię świadectwa szkolnego. Sposób przyznawania punktacji: 0 – średnia < 5,10; 1 – średnia 5,11 – 5,50; 2 – średnia 5,51 – 5,80; 3 – Średnia 5,81 – 6,00.
5.	Niezbędnym kryterium jest posiadanie minimum	Weryfikacja na podstawie świadectwa szkolnego.

Lp.	kryteria formalne - <u>należy spełnić łącznie</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu rekrutacji</u>
	dobrej oceny z zachowania.	

5. KRYTERIA DODATKOWE - NIEOBOWIĄZKOWE

UWAGA:

Kryteria dodatkowe nie są obowiązkowe, ale spełnianie co najmniej jednego z nich, umożliwia kandydatowi otrzymanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

L.p.	kryteria dodatkowe – spełniane przez kandydatów	sposób weryfikacji <u>i waga punktowa</u>
1.	<u>Osiągnięcia naukowe</u> Uczeń jest finalistą/lub laureatem konkursów i olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez ministerstwo właściwe ds. oświaty, Kuratora Oświaty i inne instytucje co najmniej na szczeblu wojewódzkim, w każdej dziedzinie, bez względu na średnią ocen, o której mowa w pkt 1.	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/certyfikat/dyplom lub innych dokument Punktacja: 0 – uczeń nie spełnia warunku, 1 – uczeń zdobył tytuł finalisty, 2 – uczeń zdobył tytuł laureata, 3 – uczeń zdobył co najmniej dwa tytuły: laureata i/lub finalisty.
2.	<u>Osiągnięcia artystyczne</u> Uczeń jest laureatem ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, turniejów, olimpiad organizowanych według wykazu i na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw kultury. Uczeń jest laureatem ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, turniejów, olimpiad, innych niż określonych w pkt 1, organizowanych przez ministra właściwego do spraw kultury lub specjalistyczną jednostkę nadzoru bądź pod ich patronatem.	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/certyfikat/dyplom lub innych dokument Punktacja: 0 – uczeń nie spełnia warunku, 1 – uczeń spełnił warunek 1 raz, 2 – uczeń spełnił warunek 2 razy, 3 – uczeń spełnił warunek co najmniej 3 razy.

L.p.	kryteria dodatkowe – spełniane przez kandydatów	sposób weryfikacji <u>i waga punktowa</u>
3.	Osiągnięcia sportowe 1) Uczeń jest zdobywcą w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim - minimum III miejsca lub na szczeblu ogólnopolskim - minimum V miejsca; 2) Uczeń jest finalistą, bądź uzyskał wyróżnienie i nagrodę za osiągnięcia sportowe o charakterze międzynarodowym; 3) Uczeń jest reprezentantem kadry narodowej	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/certyfikat/dyplom lub innych dokument Punktacja 0 – nie spełnia warunku, 1 – spełnił warunek 1 raz, 2 – spełnił warunek 2 razy, 3 – spełnił warunek co najmniej 3 razy
4	Dodatkowym punktowany kryterium jest zaangażowanie w działalność społeczną, działalność na rzecz społeczności lokalnej. Kryterium to ma charakter rozstrzygający w przypadku gdy większa liczba kandydatów uzyska tą samą liczbę punktów	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/opinię/certyfikat/dyplom lub inny dokument 0 – nie spełnia warunku, 1 – spełnił warunek,

§4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. W ramach projektu przewidziano jedną rekrutację w terminie od 1 sierpnia do 29 sierpnia 2025 roku.
2. Dokumenty należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres Stowarzyszenia im. Sue Ryder, ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski
3. Stypendium zostanie przyznane dla 15 uczniów.
4. Informacje o rekrutacji znajdują się na stronie internetowej www.sueryder.org.pl oraz z mediach społecznościowych Stowarzyszenia.
5. Wnioski rekrutacyjne przyjmowane będą wyłącznie podczas trwania rekrutacji. Wnioski złożone poza terminem rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Dokumenty rekrutacyjne składa pełnoletni uczeń z niepełnosprawnościami, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami do lat 18 osoba reprezentująca kandydata, w szczególności: jego rodzic albo opiekun prawny.



ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 0606 661 666,

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

7. W skład dokumentów rekrutacyjnych, które należy złożyć w trakcie całego procesu rekrutacji, wchodzi:
- a) wniosek o przyznanie stypendium, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) dokument potwierdzający zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium;
 - d) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki;

Uwaga:

- W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z oświadczeniem we wniosku o przyznanie stypendium, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Po zakończeniu terminu składania wniosków przeprowadzona zostanie **ocena wniosków**.

- a) spełnianie kryteriów formalnych (obowiązkowych) przez kandydata: ocena zgodnie z zasadą: kandydat spełnia kryterium - otrzymuje 1pkt, kandydat nie spełnia kryterium – otrzymuje 0 pkt; jeśli kandydat nie spełnia co najmniej jednego kryterium, to wniosek zostaje odrzucony.
- b) spełnianie kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych) przez kandydata i przyznanie dodatkowych punktów.

Osoby dokonujące oceny wniosków zachowują zasady bezstronności i poufności, co zostaje potwierdzone w złożonej deklaracji poufności i bezstronności.

9. **Wyniki rekrutacji:**

- 1) kandydaci spełniający kryteria formalne, zostaną wpisani na **listę rankingową stypendystów** według: liczby zdobytych punktów (od największej do najmniejszej) oraz kolejności zgłoszeń (data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych). O wynikach zostaną poinformowani wyłącznie kandydaci rekomendowani do przyznania stypendium. Informacja o wynikach zostanie przekazana drogą telefoniczną.
 - 2) Stowarzyszenie im. Sue Ryder nie przewiduje procesu odwoławczego.
 - 3) Po opublikowaniu **listy rankingowej stypendystów**, kandydaci umieszczeni na liście rankingowej stypendystów muszą dostarczyć Udzielającemu stypendium w terminie przez niego wskazanym:
 - a) dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o przyznanie stypendium i stanowiące załączniki do umowy, tj.:
 - oświadczenie o rachunku bankowym (którego wzór stanowi załącznik 3 do Umowy stypendialnej);
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



TRYB I WARUNKI WYPŁACANIA STYPENDIUM

1. Wsparcie stypendialne w kwocie 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) przyznaje się uczniowi jednokrotnie.
2. Z dniem zawarcia umowy stypendialnej uczeń staje się Stypendystą. Przed zawarciem umowy z Kandydatem skontaktuje się doradca zawodowy celem odbycia krótkiej rozmowy.
3. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej pomiędzy Stowarzyszeniem a pełnoletnim uczniem albo osobą reprezentującą Stypendystę.
4. Umowa stypendialna określa warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki wynikające z otrzymania Stypendium, przesłanki utraty prawa do stypendium oraz jej skutki.
5. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni od zawarcia umowy stypendialnej na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.
6. Stypendium powinno być wydatkowane na:
 - a) przedmioty ułatwiające/umożliwiające naukę;
 - b) przybory szkolne, materiały i akcesoria piśmiennicze i biurowe;
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych, zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej;
 - d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów turnusu rehabilitacyjnego;
 - e) kursy doszkalające, językowe (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania, finansowaniu mogą podlegać koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia);
 - f) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych;
 - g) opłaty za naukę;
 - h) zakwaterowanie (w sytuacji, gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym również wyżywienie);
 - i) opłaty za usługi asystencji.
7. Stypendysta jest zobligowany do przedstawienia sprawozdania z wydatkowania stypendium najpóźniej do 30.06.2026 r. Stypendysta lub osoba reprezentująca Stypendystę może być wezwany do udokumentowania rachunków i/lub faktur, które rozliczył w sprawozdaniu. Rachunki i/lub faktury powinny być wystawione na osobę podpisującą umowę stypendialną.
8. Stypendysta rozliczyć może wyłącznie wydatki poniesione po zawarciu umowy stypendialnej, które mieszczą się w katalogu wydatków z § 5 ust. 6 Regulaminu.
9. Stypendysta traci prawo do możliwości ubiegania w kolejnych edycjach programu, gdy:
 - a) wykorzysta stypendium na podstawie danych niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym lub fałszywych dokumentów;
 - b) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z przeznaczeniem;



- c) nie przedłoży Sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie;
- d) nie przedłoży lub przedłoży dokumenty niekompletne na wezwanie Udzielającego stypendium, potwierdzające poniesienie wydatków wskazanych w sprawozdaniu;
- e) nie wywiąże się z postanowień i zobowiązań zawartych w umowie;

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym poinformują za pośrednictwem swoich stron internetowych.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium.



ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 0606 661 666,

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057